

REGOLAMENTO SVOLGIMENTO SCRUTINI INTERMEDI E FINALI

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento degli scrutini intermedi e finali delle classi della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo "San Vincenzo Pallotti".

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per scrutini intermedi e finali della Scuola Primaria si intendono le operazioni collegiali di scrutinio relativi alla valutazione degli apprendimenti degli alunni iscritti secondo quanto indicato nelle vigenti Leggi e/o Ordinanze Ministeriali nonché nella specifica sezione del PTOF relativo alla valutazione intermedia e finale degli apprendimenti.

Art. 3 – Inserimento valutazioni intermedie e finali

Le valutazioni intermedie e finali dei risultati raggiunti nei singoli obiettivi di apprendimento declinati per le discipline di studio avvengono mediante inserimento sul portale ARGO (sezione SCRUTINI) dei livelli conseguiti dagli alunni e valutati con AVANZATO, INTERMEDIO, BASE ed IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE.

Ogni Docente inserisce la propria valutazione; spetta al Coordinatore di classe e/o insegnante prevalente l'inserimento del voto di condotta (espresso in: NON SUFFICIENTE, SUFFICIENTE, DISCRETO, BUONO, DISTINTO, OTTIMO) e la formulazione del giudizio globale redatto secondo la griglia predisposta o modificabile a seconda delle esigenze e/o del percorso formativo maturato da ogni singolo alunno.

All'inizio dell' anno scolastico, nelle more della definizione degli adempimenti annuali, sono fissate le date degli scrutini e quelle per l'inserimento delle valutazioni.

Ogni Docente ha diritto di parola e voto; in caso di parità il voto del Coordinatore Didattico vale doppio nella discussione qualora egli intenda avvalersi della possibilità di esprimere un voto.

Art. 4 – Convocazione

La convocazione delle riunioni per procedere agli scrutini intermedi e finali deve essere inviata, a cura del Coordinatore delle attività Didattiche, a tutti i componenti del Consiglio di Classe tramite posta elettronica, almeno quindici giorni prima della data fissata per l'adunanza. Nella convocazione sono ricordate, a cura del Coordinatore, le modalità di inserimento delle valutazioni.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora e la sede dello scrutinio

Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione

Art 5 – Verbale di seduta

Della riunione di scrutinio viene redatto apposito verbale generato dal portale ARGO la cui copia è conservata agli atti dell'Istituto nel Registro di classe.

Il verbale nella sua forma definitiva è firmato dal Presidente e dal Coordinatore di classe/insegnante prevalente che cura la verbalizzazione.

Art. 6– Disposizioni transitorie e finali e riservatezza

I membri del Consiglio di classe sono tenuti sempre e comunque ad assicurare la massima riservatezza e ad evitare, nello svolgimento delle sedute, il coinvolgimento, sotto qualsiasi forma e modalità, di familiari o persone esterne. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.